



**REGOLAMENTO EUT EDIZIONI UNIVERSITÀ DI TRIESTE**

CONSIGLIO DEGLI STUDENTI	
SENATO ACCADEMICO	14.12.2018
CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE	19.12.2018
DECRETO RETTORALE	120/2019 dd. 11.03.2019
UFFICIO COMPETENTE	Settore Servizi per il Trasferimento delle Conoscenze - SBA

Data ultimo aggiornamento: 12 marzo 2019

a cura dell'Ufficio Affari Generali

**Art. 1 Finalità**

1. EUT Edizioni Università di Trieste opera in qualità di editrice universitaria (University Press) dell'Università degli Studi di Trieste.
2. Le sue finalità sono quelle di pubblicare, archiviare permanentemente, diffondere a stampa e in rete a libero accesso i risultati della ricerca scientifica, i testi destinati alla didattica avanzata e all'alta formazione nonché i documenti di supporto alle attività istituzionali.
3. EUT, nell'ambito della Terza missione dell'Università, può pubblicare anche opere di autori esterni al proprio Ateneo per contribuire allo sviluppo culturale ed economico della società e del territorio
4. EUT infine partecipa - nei limiti previsti dai regolamenti di Ateneo - a iniziative di coordinamento e cooperazione tra editrici universitarie finalizzate alla diffusione del sapere scientifico, all'adozione di protocolli condivisi di valutazione della qualità delle opere e a una più efficace azione promozionale e distributiva delle proprie pubblicazioni.

**Art. 2 Organizzazione**

1. EUT è costituita da una Commissione scientifica e dal personale tecnico-amministrativo ad essa afferente.
2. La Commissione scientifica è composta da cinque docenti e/o ricercatori nominati ogni tre anni dal Rettore e designa al suo interno un Coordinatore che la presiede e rappresenta.
3. La Commissione, che si riunisce almeno due volte l'anno:
  - a) definisce gli obiettivi e il piano editoriale triennale relativo al proprio mandato, sintetizzandoli in un documento pubblicamente accessibile;



- b) valuta le proposte editoriali di carattere monografico o seriale, ricorrendo anche alle forme più adeguate di revisione tra pari (*peer reviewing*) conformi alla tipologia di pubblicazione e applicando la policy definita all'art. 3.
4. Il personale tecnico-amministrativo assegnato a EUT provvede alle attività esecutive, amministrative e gestionali dell'editrice ed è composto da unità dotate di formazione e competenze specificamente funzionali:
- a) ai processi di redazione editoriale;
  - b) alle attività di composizione tipografica (*desktop publishing*), grafica editoriale e web, tipografia e legatoria;
  - c) alle attività di promozione e disseminazione web
5. Il responsabile organizzativo di EUT, nominato in base alle norme del Regolamento di organizzazione, si occupa di:
- a) gestire operativamente EUT e sovrintendere all'attività redazionale, tipografica e promozionale-distributiva dell'editrice;
  - b) coordinare il personale e impiegare le risorse finanziarie e strumentali attribuite alla struttura;
  - c) partecipare alle riunioni della Commissione scientifica e perseguire gli indirizzi e il piano editoriale da questa individuati;
  - d) redigere per la Commissione scientifica una relazione annuale che riporti i principali indicatori dell'attività editoriale;
  - e) istruire le proposte editoriali, stimarne i costi di pubblicazione in base alle direttive tecniche EUT di cui all'allegato A e alla determinazione dei corrispettivi di rimborso definita nell'allegato B, supportare la valutazione della Commissione scientifica con la stima delle peculiarità redazionali ed esecutive inerenti ai progetti editoriali presentati;
  - f) predisporre i contratti esterni funzionali alla pubblicazione delle proposte validate dalla Commissione scientifica, prevedendo i rimborsi secondo i criteri definiti dall'art. 4.

### **Art. 3 Policy editoriale**

1. EUT articola il proprio piano editoriale in tre aree:
- a) EUT-Ricerca;
  - b) EUT-Divulgazione, Cultura e società;
  - c) EUT-Didattica.
2. Ciascuna area può essere a sua volta organizzata per collane, ospitare pubblicazioni periodiche e accogliere atti di convegno. La destinazione delle pubblicazioni nell'una o nell'altra area del piano editoriale dipenderà sia dal contenuto, dall'impostazione e dagli obiettivi della pubblicazione proposta sia dalla documentata esistenza o meno del processo di *peer review ex-ante* per l'accertamento della qualità scientifica delle proposte di pubblicazione.



3. L'organizzazione per collane è fortemente raccomandata per tutte le aree, ai fini di:
  - a) rendere maggiormente intellegibile e strutturata l'offerta EUT;
  - b) disciplinare il processo di proposta e selezione;
  - c) conferire massima visibilità a filoni di ricerca consolidati, rafforzando di conseguenza il profilo scientifico delle pubblicazioni.
4. Proposte non rientranti in Collane, ma approvate dopo procedimento di peer review, potranno essere pubblicate fuori collana.
5. L'accesso a EUT-Ricerca sarà riservato a pubblicazioni che presentino in forma compiuta e definitiva risultati di ricerca scientifica originale e che siano pienamente rispondenti ai requisiti di selezione e vaglio scientifico fissati dal coordinamento delle [University Press Italiane \(UPI\)](http://www.universitypressitaliane.it/pdf/Protocollo_UPI_2013.pdf) <[http://www.universitypressitaliane.it/pdf/Protocollo\\_UPI\\_2013.pdf](http://www.universitypressitaliane.it/pdf/Protocollo_UPI_2013.pdf)>. La conformità allo standard UPI, verificata dalla Commissione Scientifica, è attestata dall'inserimento all'interno di ciascuna singola pubblicazione di esplicita dichiarazione di conformità accompagnata dal logo UPI.
6. In EUT-Ricerca vengono pubblicate monografie, riviste scientifiche e atti di convegno frutto di attività progettuale e di rielaborazione sotto forma di saggistica collettanea comunque sottoposta a documentabile referaggio preventivo. È articolata per collane, ciascuna delle quali deve strutturarsi con un Comitato scientifico. Il Comitato scientifico deve essere composto da studiosi di riconosciuta competenza disciplinare, con requisiti di elevata qualità scientifica e culturale e in maggioranza esterni all'Università di Trieste, con una significativa presenza di membri stranieri. Il Comitato scientifico di una Collana garantisce e coordina il processo di selezione e di valutazione delle proposte di pubblicazione, sottoponendole a *peer review* esterna. Strutture e gruppi di ricerca dell'Ateneo sono invitati a formulare proposte di apertura di collane, che la Commissione scientifica EUT vaglierà in base a criteri di sostenibilità e di qualità scientifica. S'intende che la decisione finale di pubblicazione di un'opera monografica o di una rivista all'interno di EUT-Ricerca spetta alla Commissione scientifica della casa editrice, che ha facoltà, all'occorrenza, di richiedere supplementi di valutazione esperta.
7. EUT-Divulgazione, cultura e società accoglie pubblicazioni che per loro natura e concezione non scaturiscono direttamente dalla ricerca scientifica, ma che derivano da attività di carattere comunicativo verso uno o più settori della società. In questa sezione sono ospitate pubblicazioni a carattere letterario e informativo quali racconti, poesia, testi teatrali, cataloghi d'arte o di musica, guide, riviste di opinione, commento, critica, cultura, lavori aventi finalità di divulgazione, in particolare attività di servizio e di comunicazione a favore della società e del territorio, ad esempio in campo giuridico, economico, tecnico. Le proposte di pubblicazione sono comunque sottoposte al vaglio da parte della Commissione scientifica, che si avvale a tal fine di esperti interni ed esterni per accertare la qualità delle opere proposte.



8. EUT-Didattica ospita pubblicazioni concepite per finalità di insegnamento sotto forma di opere di sintesi, manualistica, trattatistica. Essa ospita anche i testi definitivi di lezioni pubbliche, isolate o in cicli, quando queste siano di particolare rilievo culturale. Sono comunque escluse semplici dispense, appunti, work in progress. Tutte le proposte di pubblicazione, allo scopo di verificarne la qualità, sono comunque sottoposte a vaglio e selezione da parte della Commissione scientifica oppure, se destinate a collane esistenti, del Comitato scientifico della collana secondo quanto indicato.

9. Oltre alle opere comprese nelle tre precedenti sezioni, EUT provvede a realizzare le pubblicazioni di carattere istituzionale dell'Ateneo: Bilancio sociale, pubblicazioni derivanti da cerimonie o rilevanti eventi accademici, relazioni ufficiali degli organi di governo e controllo.

10 Le regole cui devono attenersi gli autori sono definiti dalle Direttive tecniche EUT di cui all'allegato A.

#### **Art. 4 Risorse finanziarie**

1. Per lo svolgimento dei propri compiti EUT dispone di un'apposita dotazione finanziaria annuale, stabilita nell'ambito della programmazione economica e finanziaria dell'Ateneo per supportare la diffusione delle attività scientifiche e didattiche di docenti e ricercatori.

2. EUT può inoltre acquisire risorse:

- a) da altre strutture dell'Ateneo o da altri soggetti pubblici e privati come corrispettivi derivanti dalle prestazioni svolte su base convenzionale o secondo accordi contrattuali e nel rispetto della normativa vigente, del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e del "Regolamento per lo svolgimento di attività retribuite a favore di soggetti terzi, pubblici e privati, e la corresponsione al personale di compensi ai sensi dell'art. 63 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità".

I corrispettivi, richiesti alle strutture di ricerca che devono rendicontare le pubblicazioni in progetti finanziati da terzi e agli esterni, comprendono i costi diretti e il 75% dei costi del personale. In base all'articolo 6 comma 7 lett. c) e all'articolo 8 del "Regolamento per lo svolgimento di attività retribuite a favore di soggetti terzi, pubblici e privati, e la corresponsione al personale di compensi ai sensi dell'art. 63 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità" i costi generali e i restanti costi del personale sono intesi come cofinanziamento dell'Ateneo e rientrano tra i costi istituzionali previsti per le attività di terza missione.

I costi di pubblicazione sono definiti nell'allegato B – Determinazione dei corrispettivi di rimborso delle spese;

- b) dalla vendita delle pubblicazioni e dagli abbonamenti alle riviste nel rispetto delle normative vigenti e del "Regolamento per lo svolgimento di attività retribuite a favore di soggetti terzi, pubblici e privati, e la corresponsione al personale di compensi ai sensi dell'art. 63 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità". I prezzi di copertina saranno stabiliti



in conformità e compatibilità con il mercato di riferimento, secondo quanto stabilito nell'allegato C – Prezzi di copertina.

#### **Art. 5 Diritto d'autore**

1. I diritti d'autore delle opere pubblicate da EUT sono regolati dalla legge sulla protezione del diritto d'autore e dei diritti ad esso connessi. EUT garantisce ai propri autori la piena disponibilità della proprietà intellettuale delle opere pubblicate.
2. Gli autori potranno ripubblicare presso altro editore o sede editoriale le opere pubblicate presso EUT, menzionando con la debita evidenza i riferimenti all'edizione originale.
3. EUT non corrisponderà agli autori alcuna partecipazione sui ricavi della vendita degli esemplari delle opere pubblicate (sino al limite delle 300 copie vendute). Per le copie vendute oltre a tale soglia l'Editore corrisponderà all'Autore – ovvero ai mandatari, ai suoi eredi e aventi causa – la percentuale del 10% sul prezzo di copertina al netto dell'IVA. Qualora il compenso dovuto fosse inferiore ai 50,00 euro l'Editore sarà esonerato dall'effettuare il pagamento, ma la somma dovuta andrà a cumularsi con quelle che matureranno in seguito, fino a quando non raggiungerà il limite indicato e quindi verrà pagata.

#### **Art. 6 Accesso aperto**

1. EUT promuove la diffusione ad accesso aperto delle proprie pubblicazioni nei termini espressi dalla Policy di Ateneo per l'accesso aperto alla letteratura scientifica in vigore dal 7 giugno 2013, segnatamente mediante l'archiviazione e l'indicizzazione delle opere nell'archivio digitale di Ateneo.
2. EUT pertanto pubblicherà di norma la versione elettronica in linea ad accesso aperto contestualmente alla versione a stampa dell'opera, secondo la modalità c.d. *Gold Road*. In via straordinaria e con debite motivazioni da parte dell'Autore, la pubblicazione ad accesso aperto potrà essere posposta non oltre i 12 mesi rispetto alla data di prima pubblicazione a stampa.
3. EUT adotterà metodologie e tecnologie aggiornate per facilitare l'indicizzazione e il reperimento delle proprie pubblicazioni digitali attraverso motori di ricerca generalisti e specialistici e ne promuoverà l'inclusione nei principali repertori e aggregatori internazionali della documentazione scientifica.

#### **Art. 7 Rinvii**

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si rinvia allo Statuto dell'Università, ai Regolamenti di Ateneo e alle norme generali dell'ordinamento universitario.

#### **Art. 8 Entrata in vigore**

1. Ai sensi dell'articolo 5, comma 7 dello Statuto, il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della pubblicazione nell'Albo ufficiale di Ateneo del decreto rettorale di emanazione.